

Checklijst wijzigen statuten

Checklijst wijziging statuten

Het bijwerken van de statuten is een mooi moment om alles weer up-to-date te maken. Sinds 2021 geldt de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), die helpt om het bestuur en toezicht binnen stichtingen goed te regelen. Met deze vragenlijst brengen we de wensen en keuzes van de stichting in kaart, zodat de statuten hier goed op kunnen worden aangepast. Daarna kunnen de gewijzigde statuten officieel worden vastgelegd bij de notaris ([Fleuren SportSupport heeft \(financiële\) afspraken met een vaste notaris.](#) Uiteraard is het ook mogelijk om samen te werken met een notaris naar eigen keuze).

De onderstreepte vragen hebben betrekking op de WBTR.

1. Doel van de stichting

Gaat het doel van de stichting wijzigen ten opzicht van de huidige statuten?

(Omschrijf dan de nieuwe doelomschrijving of toelichting).

2. Belet of ontstentenis van het hele bestuur

Volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) moet in de statuten worden vastgelegd wie de taken van het bestuur overneemt als het volledige bestuur niet meer in staat is om te besturen door belet of ontstentenis van het hele bestuur. Dit kan bijvoorbeeld via de Raad van Toezicht of een externe partij. Welke keuze heeft de voorkeur om het over te (laten) nemen, dan wel om mensen aan te laten wijzen die dit doen:

<input type="checkbox"/>	Een Raad van Toezicht
<input type="checkbox"/>	Een externe partij

3. Heeft de stichting een toezichtsorgaan zoals een Raad van Toezicht of zouden ze dit willen?

<input type="checkbox"/>	Nee, we hebben nog geen toezichtsorgaan, maar zouden dit graag willen.
<input type="checkbox"/>	Nee, we hebben nog geen toezichtsorgaan, maar willen dit ook niet.
<input type="checkbox"/>	Ja, we hebben een toezichtsorgaan.

4. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal bestuursleden met vaste functies: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Daarnaast kan de stichting ervoor kiezen om extra bestuursleden toe te voegen.

Uit hoeveel personen moet het bestuur bestaan?

<input type="checkbox"/>	Een vast aantal bestuursleden, bijvoorbeeld 5; voorzitter, penningmeester, secretaris + 2 bestuursleden
<input type="checkbox"/>	Een minimum aantal bestuursleden (bijvoorbeeld minimaal 3 of 4 personen)
<input type="checkbox"/>	Een oneven aantal bestuursleden (om bij stemmingen gelijke stand te voorkomen)

5. Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Je kunt echter ook in de statuten opnemen dat de stichting voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd wordt door bijvoorbeeld de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.

<input type="checkbox"/>	Alleen met het hele bestuur
<input type="checkbox"/>	De stichting mag ook door 2 bestuursleden worden vertegenwoordigd
<input type="checkbox"/>	De stichting mag ook door de voorzitter en de penningmeester worden vertegenwoordigd.

6. Boekjaar

Wat is het boekjaar van de stichting?

(Bijvoorbeeld: 1 januari t/m 31 december, of 1 juli t/m 30 juni of anders)

7. Meervoudig stemrecht

Is in de statuten van de stichting het meervoudig stemrecht opgenomen? Denk er over na of een bestuurslid meer stemmen mag hebben bij een onderwerp van zijn eigen portefeuille? Of de voorzitter?

<input type="checkbox"/>	Ja, het meervoudig stemrecht is opgenomen in de statuten.
<input type="checkbox"/>	Nee, het meervoudig stemrecht is nog niet opgenomen, maar we willen dit wel opnemen (volgens de regels van de WBTR).
<input type="checkbox"/>	Nee, het meervoudig stemrecht is nog niet opgenomen en we willen dit niet opnemen.

8. Bevoegdheid indien een of meerdere bestuursleden afwezig zijn

Moet er een afspraak worden gemaakt over het minimaal aantal aanwezige bestuursleden voor een beslissing?

<input type="checkbox"/>	Ja, het bestuur moet altijd voltallig zijn
<input type="checkbox"/>	Nee, besluiten kunnen ook worden genomen als er vacatures zijn.

9. Quorum statutenwijziging vergadering van het Bestuur

Het opnemen van een *quorum* is niet verplicht, maar wel gebruikelijk bij statutenwijzigingen. Een veelvoorkomende norm is dat minimaal twee derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Moet er een quorum worden opgenomen voor de geldigheid van besluiten over een statutenwijziging tijdens de vergadering van het bestuur en zo ja, met welk minimumaantal?

<input type="checkbox"/>	Nee, geen quorum opnemen
<input type="checkbox"/>	Ja, een quorum opnemen, met minimum aantal van:.....

10. Bestemming batig saldo bij ontbinding

Hoe dient de stichting om te gaan met een batig saldo (positief saldo) in het geval van ontbinding van de stichting? Wat staat er nu in de statuten en is dit nog naar wens van de stichting.

<p><i>(Bijvoorbeeld: schenken aan een goed doel, een soortgelijke stichting, etc.)</i></p>
--

11. Bezoldiging bestuur

In de wet is nu opgenomen dat aan bestuurders een bezoldiging (vergoeding) toegekend kan worden, tenzij de statuten anders bepalen. Mocht je dit anders willen regelen, kan je dit dus opnemen in de statuten.

<input type="checkbox"/>	Ja, hier willen we iets over opnemen in de statuten.
<input type="checkbox"/>	Nee, hier willen we niets over opnemen in de statuten.

12. Online vergaderen

Online vergaderen heeft veel voordelen, zoals gemak, een hogere opkomst en eenvoudige stemmingen. Wil je deze voordelen ook in de toekomst blijven benutten? Houd er dan rekening mee dat dit alleen mogelijk is als online vergaderen expliciet is opgenomen in de statuten

<input type="checkbox"/>	Ja, hier willen we iets over opnemen in de statuten.
<input type="checkbox"/>	Nee, hier willen we niets over opnemen in de statuten.

13. Andere onderwerpen of bepalingen die volgens de stichting in de statuten moeten worden opgenomen.
