

Praktische checklist voor clubs

Maart 2025

- Vraag de leeftijdsaanduidingssticker (tijdig) aan en zorg dat deze duidelijk zichtbaar bij de ingang is geplaatst.
- Controleer of alle ruimtes die in gebruik zijn ook daadwerkelijk op de vergunning vermeld staan. Zijn er wijzigingen? Geef deze door aan de gemeente.
- Zorg dat er geen alcohol wordt geschonken in ruimtes die niet op de vergunning staan vermeld. Indien nodig, dien een wijziging in.
- Controleer de namen op de vergunning en vraag een nieuwe leidinggevende aan als iemand niet meer actief is. Dit kan via de website van de gemeente Deventer.
- Maak een ordner of map aan waarin je de volgende documenten bewaart en die altijd in de kantine aanwezig is.
 - Lijst van barvrijwilligers met hun certificaten
 - Bestuursreglement
 - Kopieën van de exploitatie- en alcoholvergunning
- Zorg ervoor dat altijd een getrainde vrijwilliger of leidinggevende tijdens bardiensten aanwezig is. Controleer vooraf of iedereen de benodigde e-learning heeft gevolgd.
- Controleer de voorraad en zorg dat er géén sterke drank aanwezig is in de kantine.
- Houd toezicht op het type evenementen dat in de kantine plaatsvindt en meld afwijkende bijeenkomsten aan de gemeente als dit nodig is.
- Stel duidelijke regels op voor de bardienst en sluit de bar uiterlijk één uur na het einde van de sportactiviteit.
- Zorg dat barvrijwilligers en leidinggevendenden zich bewust zijn van de regels en tijdens hun dienst geen alcohol drinken

Deze checklist is een praktisch hulpmiddel om richting te geven aan het naleven van de alcoholwet en de APV. Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleent (maart 2025)