**Aanvraagformulier Stimuleringsvoucher ‘Geef sport een boost’**

**Algemene gegevens**

1. Aanvragende organisatie

Naam:
Postadres:
Postcode en plaats:

Bezoekadres:
Postcode en plaats:
Telefoon:
Email:
Website:
(Rechts)vorm organisatie:

Stichting / vereniging / onderneming / …………………..\*

KvK nummer
IBAN(bank)rekeningnummer\*
Tenaamstelling IBAN
Plaats

\*Let op: stuur bij je aanvraag ook een kopie van de bankpas met het desbetreffende rekeningnummer mee.

1. Gegevens contactpersoon

Naam:

Functie:
Adres:
Postcode en plaats:
Telefoonnummer:
Telefoonnummer (2):
Emailadres:

**Projectgegevens**

3. Omschrijf het project (korte samenvatting)

4. Omschrijf hoofd- en subdoelen van het project.

5. Wat is de planning?
Omschrijf globaal de startdatum, einddatum, tussentijdse evaluatiemomenten, enzovoort.

6. Op welke doelgroep(en) richt het project zich?

7. Omschrijf hoe je deze doelgroep gaat bereiken.

8. Welke maatschappelijke waarde heeft het project?

Kijk ter inspiratie eens naar de ambities uit het Sportakkoord.

9. Omschrijf welke samenwerkingen (personen en organisaties) er zijn binnen het
project. Vindt er samenwerking plaats tussen meerdere organisaties om het project te realiseren? Omschrijf dit en geef aan hoe deze samenwerkingen het project versterken.

10. Omschrijf op welke manier het project duurzaam is. Hoe worden de effecten
geborgd nadat het budget uit de stimuleringsvoucher op is?
In welke mate kan het project worden voortgezet na de stimuleringsvoucher? Zijn de effecten ervan ook daarna blijvend?

11. Wat zijn de kosten van het project?
Let op: stuur ook een gespecificeerde begroting mee. Het maximaal aan te vragen budget is €2500,- , tenzij in overleg met de Stuurgroep anders is bepaald.

**Ondertekening**

Met het ondertekenen verklaart de aanvrager alle informatie naar waarheid te hebben ingevuld. Ook worden de algemene voorwaarden gehanteerd, zie Clubbase.
Mail dit formulier naar info@lansingerlandbeweegt.nl om je aanvraag in te dienen.

Plaats: …………………………………………………………………….

Datum: ……………………………………………………………………

Naam aanvrager: ………………………………………………….

Functie: …………………………………………………………………….

Handtekening: …………………………………………………………