



VOLLEYBALVERENIGING DE HOOIBERG EN DE WBTR

Olst, 1 juli 2021

Volleybalvereniging De Hooiberg en de WBTR	1
1. <i>Wat is de WBTR?</i>	3
In het kort.....	3
Verplichtingen	3
Aansprakelijkheid	3
Tegenstrijdige belangen	3
Overige punten	3
2. <i>Goed bestuur</i>	4
3. <i>Aansprakelijkheid van bestuursleden</i>	6
1. Voor huidige bestuursleden:.....	6
2. Voor nieuwe bestuursleden	6
3. Voor aftredende bestuursleden	6
4. Tegenstrijdig belang	8
Wat is een tegenstrijdig belang?.....	8
Wat stelt de WBTR?	8
Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten	8
Afspraken tegenstrijdig belang	8
5. <i>Afwezigheid van één of meer bestuursleden</i>	10
Wanneer is sprake van belet en ontstentenis?.....	10
Waarom is het belangrijk dit te regelen?.....	10
Afspraken afwezigheid bestuursleden	10
6. <i>Meervoudig stemrecht</i>	11
7. <i>Toezicht</i>	12
Afspraken Toezicht.....	12
8. <i>Bindende voordracht</i>	13
Wat houdt een bindende voordracht in?.....	13
Afspraken Bindende voordracht	13
9. <i>Raadgevende stem</i>	14
Wat houdt het begrip raadgevende stem in?	14
Wat stelt de wet?	14
Afspraken Raadgevende stem.....	14
10. <i>Interne borging en statuten</i>	15
OPRICHTING/STATUTEN NA STATUTENWIJZIGING	15

1. WAT IS DE WBTR?

IN HET KORT

De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen te verbeteren. Er zijn regels opgesteld over taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid. De overheid wil met de wet voorkomen dat wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten verenigingen en stichtingen schaden. Helaas blijken zaken als 'een greep uit de kas' en 'vriendjespolitiek' vaker voor te komen dan velen denken. De wet gaat dat tegen door procedures en verantwoordelijkheden met elkaar te bespreken en vast te leggen.

VERPLICHTINGEN

Bestuursleden en toezichthouders hebben de plicht het belang van de vereniging of stichting voorop te stellen. Dit betekent dat de WBTR eisen stelt aan het handelen van bestuursleden en toezichthouders en hen verplichtingen oplegt.

AANSPRAKELIJKHEID

Als aan die verplichtingen niet wordt voldaan, kunnen bestuursleden en toezichthouders aansprakelijk zijn. In een aantal gevallen zelfs hoofdelijk aansprakelijk. Eisen die bij ondernemingen worden gesteld aan Raden van Commissarissen gelden nu ook voor toezichthoudende organen, verenigingen en stichtingen.

Na introductie van de WBTR is de wettelijk regeling van aansprakelijkheid bij faillissement van toepassing op alle bestuurders en commissarissen van verenigingen en stichtingen, waarbij dan dient te worden opgemerkt dat het bewijsvermoeden niet geldt voor informele verenigingen en stichtingen.

TEGENSTRIJDIGE BELANGEN

Als een bestuurslid of toezichthouder een persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging of stichting, mag hij of zij niet deelnemen aan de besluitvorming. Binnen de vereniging of stichting moet zijn vastgelegd hoe besluitvorming in dergelijke gevallen plaatsvindt.

OVERIGE PUNTEN

In statuten van verenigingen of stichtingen moet staan hoe wordt omgegaan met situaties waarin er tijdelijk geen bestuurslid of toezichthouder is. Dat geldt dus ook als een bestuurszetel vacant is.


Een bestuurslid of toezichthouder mag niet meer stemmen uitbrengen dan de anderen samen. Hij of zij mag dus niet in de gelegenheid zijn alle anderen te 'overrulen'.

In dit document geeft het bestuur van de Volleybalvereniging De Hooiberg te Olst aan de eisen van de WBTR gaat voldoen.

2. GOED BESTUUR

De WBTR stelt dat bestuursleden van verenigingen bij het vervullen van hun taak het belang van de vereniging voorop moeten stellen. Dat betekent dat wij samen met onze medebestuurders verantwoordelijk zijn voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de vereniging.

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur, maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een manier dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Wij hebben een Beleidsplan waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
- Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar minstens één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Bij uitgaven boven € 1.500,- vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.
- Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

- Met wat hierboven staat streven we actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden.
 - Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
 - Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit tenminste een keer per kwartaal.
 - Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie tenminste een keer per jaar. Zo nodig passen wij de afspraken aan.
 - Wij vallen niet onder een governance code.
- 

3. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURSLEDEN

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. VOOR HUIDIGE BESTUURSLEDEN:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- We ons houden aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (zie 4: Tegenstrijdig belang)
- Wij voldoen aan de administratieplichten.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

2. VOOR NIEUWE BESTUURSLEDEN

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. VOOR AFTREDENDE BESTUURSLEDEN

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.

- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit tenminste een keer per jaar.
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

4. TEGENSTRIJDIG BELANG

Als bestuurder handel je in het belang van de vereniging. Je weet wat nodig is om de vereniging goed te laten functioneren. Maar hoe ga je ermee om als je eigen belang, of dat van je medebestuurders, afwijkt van het verenigingsbelang? Of sterker: belangen strijdig zijn met elkaar. Wat mag wel en wat mag niet? Hoe zorg je ervoor dat je als bestuurder integer handelt?

Voor die momenten is het belangrijk om te weten wat er als bestuurder van je wordt verwacht. De wet gaat in op deze situaties en noemt dit 'tegenstrijdig belang'.

WAT IS EEN TEGENSTRIJDIG BELANG?

Als je als bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang hebt bij een bepaalde beslissing en je moet kiezen tussen dat eigen belang en het verenigingsbelang, noemt de wet dat tegenstrijdig belang. Denk bijvoorbeeld aan de situatie dat een bestuurder ook een bedrijf heeft en dat de vereniging een overeenkomst wil gaan sluiten met dat bedrijf. Ook als de vereniging geen nadeel ondervindt van de beslissing, is sprake van tegenstrijdig belang. Voor de wet maakt het niet uit.

WAT STELT DE WBTR?

Een bestuurder mag niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming over onderwerpen waar hij of zij een persoonlijk belang bij heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging.

Alleen een bestuurder die zelf een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, mag niet vergaderen of besluiten nemen over dergelijke onderwerpen. De andere bestuurders mogen gewoon deelnemen aan de bespreking en besluitvorming over het onderwerp.

TEGENSTRIJDIG BELANG EN VERENIGINGSSTATUTEN

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang. Je bent wel verplicht het te regelen, maar het hoeft niet in de statuten te staan. Volleybalvereniging De Hooiberg neemt het wel op in de statuten zodat voor alle leden en bestuurders het dan duidelijk is wat je moet doen als een situatie van tegenstrijdig belang zich voordoet. Vooral voor nieuwe bestuursleden is het belangrijk om dit te weten.

AFSPRAKEN TEGENSTRIJDIG BELANG

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat

één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering. Dit wordt ook in de statuten vermeld.

- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
 - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
 - III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

5. AFWEZIGHEID VAN ÉÉN OF MEER BESTUURSLEDEN

Bij afwezigheid voor één of meer bestuursleden moeten we een regeling treffen. Dit heet in de wet een belet- en ontstentenisregeling.

WANNEER IS SPRAKE VAN BELET EN ONTSTENTENIS?

Met het begrip ontstentenis wordt in het algemeen bedoeld dat als “een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn”. Denk bijvoorbeeld aan het aftreden van een bestuurslid waardoor er een vacature ontstaat in het bestuur. Dit kan ook het geval zijn bij ontslag of overlijden van een bestuurder of commissaris.

Met het begrip belet wordt in het algemeen bedoeld dat als een “bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of niet mag uitoefenen”. Hiervan is sprake als een bestuurder niet aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld door ziekte of omdat hij of zij is geschorst.

WAAROM IS HET BELANGRIJK DIT TE REGELEN?

De WBTR verplicht om in de statuten te voorzien in een regeling voor gevallen van belet of ontstentenis van alle bestuurders.

Verenigingen die geen regeling hebben voor belet- en ontstentenis van alle bestuurders in hun statuten hebben staan, moeten de statuten bij de eerstvolgende gelegenheid laten aanpassen. Tevens is het aan te raden om ook te kijken naar een aanvullende regeling voor de situatie van belet en ontstentenis van één of meer bestuursleden.

AFSPRAKEN AFWEZIGHEID BESTUURSLEDEN

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders zijn belast met het bestuur van de organisatie OF worden één of meerdere personen te benoemen door de algemene vergadering met het ‘medebestuur’ belast naast de overgebleven bestuurder
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.
- Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten is vastgelegd.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

6. MEERVOUDIG STEMRECHT

Bij meervoudig stemrecht kan een bestuurslid (of kunnen meerdere bestuursleden) meer dan één stem uitbrengen.

Volleybalvereniging De Hooiberg kent geen meervoudig stemrecht. Alle bestuursleden hebben één stem. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Dit is opgenomen in de statuten.

7. TOEZICHT

Een toezichthoudend orgaan is een groep natuurlijke personen die gezamenlijk toezicht houden op het handelen van het bestuur van de vereniging. De wet noemt dit een Raad van Commissarissen. Binnen een vereniging kan zo'n orgaan ook Raad van Toezicht heten. Of Adviesraad, Comité van aanbeveling enz. Wat de naam ook is, als er sprake is van toezichthoudende taken moet worden voldaan aan de wettelijke regels van een toezichthoudend orgaan.

AFSPRAKEN TOEZICHT

- Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).
- Wij hebben geen Raad van Toezicht en ook geen one-tier board.
- Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR.

8. BINDENDE VOORDRACHT

Het is mogelijk om bestuurders te benoemen vanuit een zogenaamde “bindende voordracht”. Bindende voordracht wil zeggen dat de voordracht van de kandidaat bestuurder gelijk als de benoeming geldt indien er geen andere kandidaten worden voorgedragen.

WAT HOUDT EEN BINDENDE VOORDRACHT IN?

De aanvulling vanuit de WBTR heeft betrekking op een situatie waar er voor een bestuursfunctie één kandidaat wordt voorgedragen en er in de statuten van de vereniging staat dat deze kandidaat uit een bindende voordracht moet worden benoemd. Als de algemene ledenvergadering (ALV) het bindende karakter aan een bindende voordracht niet ontnemt (met 2/3e van het aantal stemmen), geldt dit besluit gelijktijdig als een benoeming van de voorgedragen bestuurder.

Met de invoering van de WBTR leidt de voordracht van slechts één kandidaat voor een bestuursfunctie direct tot een benoeming als dit in de statuten is opgenomen. Dit heet de “bindende voordracht”.

Dit betekent feitelijk dat er dan sprake is van één voorgestelde kandidaat bestuurder, welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ALV. De ALV kan dan het bindende karakter aan de bindende voordracht ontnemen, met minimaal twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in deze vergadering. Indien de ALV het bindende karakter niet ontnemt, dan geldt de voordracht gelijk als de benoeming als nieuwe bestuurder van de voorgestelde kandidaat.

AFSPRAKEN BINDENDE VOORDRACHT

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- Binnen onze vereniging is er orgaan die een bindende voordracht mag doen voor de benoeming van een bestuurslid van onze vereniging. Dit orgaan is de ALV.
- We hebben de bindende voordracht opgenomen in onze statuten
- Wij weten dat wij deze procedure van een bindende voordracht goed moeten regelen. Er is geen keuze of mogelijkheid de benoeming tegen te gaan, tenzij wordt gekozen voor een afzonderlijke stemming waarbij de verplichting door twee-derde van de leden ongedaan wordt gemaakt.

9. RAADGEVENDE STEM

De WBTR verplicht verenigingen om bestuurders een raadgevende stem te geven in de ALV. Een raadgevende stem houdt in dat een bestuurder de gelegenheid heeft of krijgt bij een algemene ledenvergadering (ALV) een advies te geven aan de leden.

WAT HOUDT HET BEGRIP RAADGEVENDE STEM IN?

Een raadgevende stem houdt in dat een bestuurder de gelegenheid heeft of krijgt bij een algemene ledenvergadering (ALV) een advies te geven aan de leden. Of om inhoudelijk te reageren op een voorgesteld besluit. Wanneer is dit relevant? In de praktijk zal dit vooral spelen als sprake is van een besluit over een conflictsituatie. Bijvoorbeeld bij een conflicterend belang tussen een bestuurslid (of meerdere bestuursleden) en de rest van het bestuur en/of de algemene ledenvergadering. Denk bijvoorbeeld aan de schorsing of het ontslag van een bepaalde bestuurder.

Het recht om de ALV te adviseren, is in het bijzonder relevant als (betaalde) bestuurders geen lid zijn van de vereniging en dus niet automatisch zijn uitgenodigd voor de ALV.

WAT STELT DE WET?

De WBTR verplicht verenigingen om bestuurders een raadgevende stem te geven in de ALV. Dit betekent dat alle bestuurders en commissarissen het recht hebben om de ALV adviserend toe te spreken of inhoudelijk te reageren op een besluit dat de ALV gaat nemen.

De wet maakt het mogelijk dat iedere bestuurder, bijvoorbeeld bij een conflict in het bestuur, het hoogste orgaan van de vereniging (de ALV) kan toespreken. Zo kan aandacht worden gevraagd voor mogelijke misstanden waarover de leden dan een uitspraak kunnen doen.

AFSPRAKEN RAADGEVENDE STEM

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.

10. INTERNE BORGING EN STATUTEN

Bovengenoemde afspraken volgens de WBTR worden opgenomen in de nieuw te maken statuten.

OPRICHTING/STATUTEN NA STATUTENWIJZIGING

van de vereniging

met volledige rechtsbevoegdheid:

**,

met zetel in de gemeente **

Heden, ** tweeduizend **, [is][zijn] voor mij, mr. **, notaris te **, verschenen:

** NB: (ten minste) 2 natuurlijke en/of rechtspersonen als oprichters

[Volmacht[en].

Van de volmacht[en] aan de comparant[en] blijkt uit ** onderhandse akte[n] van volmacht, welke aan deze akte [wordt][worden] gehecht.]

De comparant[en][, handelend als vermeld], [heeft][hebben] verklaard een vereniging op te richten met de volgende statuten:

STATUTEN.

Naam en zetel.

*

Artikel 1.

1.1. De vereniging draagt de naam: **. [OPTIE: De verkorte naam van de vereniging luidt: **. EINDE OPTIE]

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **.

Doel [en middelen].

Artikel 2.

2.1. De vereniging heeft ten doel **.

2.2. [OPTIE: Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer **. EINDE OPTIE]

2.3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Leden.

Artikel 3.

3.1. De vereniging kent leden en [OPTIE: ereleden].

- 3.2. Leden van de vereniging kunnen alleen zijn natuurlijke personen, die bij aanmelding als lid de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
- 3.3. [OPTIE: Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging en/of haar doelstelling bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. EINDE OPTIE]
- 3.4. Waar in deze statuten of krachtens deze statuten vastgestelde reglementen wordt gesproken over leden en lidmaatschap zijn daaronder begrepen de ereleden en hun lidmaatschap, tenzij anders is bepaald.
- 3.5. Het lidmaatschap is persoonlijk. Het lidmaatschap kan derhalve niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Register.

Artikel 4.

- 4.1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- 4.2. Ieder lid is verplicht aan het bestuur zijn adres alsmede de wijzigingen daarin schriftelijk op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen.
- 4.3. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens en gegevens die aan overheden/publiekrechtelijke instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.
- 4.4. Het bestuur legt het ledenregister van de vereniging ter inzage van de leden, voor zover het hun eigen gegevens betreft.

Aanmelding en toelating.

Artikel 5.

- 5.1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- 5.2. Het bestuur neemt binnen drie maanden na ontvangst van de aanmelding als bedoeld in artikel 5.1 een besluit over de toelating tot het lidmaatschap.
- 5.3. Van het besluit van het bestuur tot al dan niet toelating tot het lidmaatschap wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld. Van een besluit tot niet-toelating wordt tevens opgave van redenen gedaan.
- 5.4. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. [OPTIE: Het besluit tot niet-toelating kan niet door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd. EINDE OPTIE]

Jaarlijkse contributie.

Artikel 6.

- 6.1. De leden, met uitzondering van ereleden, zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. [OPTIE: De algemene vergadering kan de leden onderverdelen in categorieën. Voor elke categorie kan de algemene vergadering een verschillende jaarlijkse contributie vaststellen. Indien het bestuur besluit tot toelating tot het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 5.2, neemt het bestuur tevens een besluit tot indeling van het lid in een categorie. EINDE OPTIE]
- 6.2. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse contributie te verlenen.

Schorsing van een lid.

Artikel 7.

- 7.1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen.
- 7.2. Schorsing van een lid geschiedt schriftelijk met opgave van redenen.
- 7.3. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.
- 7.4. Tegen een besluit tot schorsing staat het lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering, welk beroep binnen twee maanden na het besluit tot schorsing moet zijn behandeld.
- 7.5. Een geschorst lid kan gedurende de termijn van schorsing geen van zijn/haar lidmaatschapsrechten uitoefenen; zijn/haar uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen blijven onverkort bestaan. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in artikel 7.4 genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.

Einde van het lidmaatschap.

Artikel 8.

- 8.1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
- 8.2. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk aan het bestuur geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste [één maand/**]. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door het lid worden opgezegd:
 - a. indien redelijkerwijs niet van het lid kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;

c. binnen een maand nadat het lid een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld, doch niet wanneer er sprake is van een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

8.3. Opzegging door de vereniging kan slechts schriftelijk, met opgave van redenen, door het bestuur geschieden:

a. wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;

b. wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste [één maand/**]. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door de vereniging worden opgezegd indien redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

8.4. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Ontzetting kan alleen geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen.

8.5. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond van het feit dat in redelijkheid niet van de vereniging kan worden gevergd dat zij het lidmaatschap laat voortduren, evenals tegen een besluit tot ontzetting, staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Het beroep dient met redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en gedurende de periode dat het beroep aanhangig is, is het lid geschorst. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.

8.6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 9.

9.1. De vereniging heeft een bestuur, bestaande uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste [drie/**] [en ten hoogste **] natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

9.2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering uit [en/of buiten] de leden. [OPTIE: Aan bestuurders die geen lid zijn van de vereniging, kunnen door de algemene vergadering nadere (kwaliteits)eisen worden gesteld, welke eisen al dan niet bij reglement worden vastgelegd. EINDE OPTIE]

9.3. [OPTIE 1: bestuur heeft geen recht van bindende voordracht]

In ontstane vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Na het ontstaan van een of meer vacatures wordt daarom zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen [drie/**] maanden na het ontstaan

van de vacature(s), door het bestuur een algemene vergadering bijeengeroepen. De agenda voor deze vergadering vermeldt in ieder geval de voorziening in de vacature(s).

[EINDE OPTIE 1]

[OPTIE 2: bestuur heeft wel recht van bindende voordracht]

In ontstane vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Na het ontstaan van een of meer vacatures wordt daarom zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen [drie/**] maanden na het ontstaan van de vacature(s), door het bestuur een algemene vergadering bijeengeroepen. De agenda voor deze vergadering vermeldt in ieder geval de voorziening in de vacature(s) alsmede - ingeval het bestuur heeft besloten voor een vacature iemand voor te dragen als bedoeld in artikel 9.4 - de naam van de voor iedere vacature door het bestuur bindend voorgedragen kandidaat.

[EINDE OPTIE 2]

[OPTIE bindende voordracht]

- 9.4. Het bestuur heeft het recht een bindende voordracht te doen voor de benoeming van iedere bestuurder. Deze voordracht bevat de naam van één persoon. Na het ontstaan van een vacature wordt tijdig een vergadering van het bestuur bijeengeroepen waarin besloten wordt om al dan niet een bindende voordracht te doen. Indien wordt besloten tot het doen van een bindende voordracht, wordt - al dan niet in dezelfde vergadering - een bindende voordracht opgemaakt, in ieder geval op een zodanige termijn dat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 9.3.
- 9.5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering [in een vergadering waarin ten minste [de helft / twee derden / **anders maar niet hoger dan twee derden] van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is]. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
- 9.6. Een besluit over de voordracht heeft tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindend karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
- 9.7. Indien het bestuur heeft besloten geen bindende voordracht te doen of niet tijdig een bindende voordracht heeft opgemaakt, dan wel indien aan de opgemaakte voordracht het bindend karakter wordt ontnomen door een besluit als bedoeld in artikel 9.5, dan is de algemene vergadering vrij in de benoeming.

[EINDE OPTIE]

- 9.8. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester. Het bestuur kan voor ieder van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.

- 9.9. [OPTIE 1: benoeming voor bepaalde tijd & onbeperkte herbenoeming & geen rooster]

Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt uiterlijk bij het sluiten van de eerste algemene vergadering die gehouden wordt nadat [vier/**] jaren zijn verstreken na het moment waarop de desbetreffende bestuurder is (her)benoemd. Een aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

[EINDE OPTIE 1]

[OPTIE 2: benoeming voor bepaalde tijd & beperkte herbenoeming & geen rooster]

Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt uiterlijk bij het sluiten van de eerste algemene vergadering die gehouden wordt nadat [vier/**] jaren zijn verstreken na het moment waarop de desbetreffende bestuurder is (her)benoemd. Een aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste [twee/**]maal herbenoembaar.

[EINDE OPTIE 2]

[OPTIE 3: benoeming voor bepaalde tijd & onbeperkte herbenoeming & wel rooster]

Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt uiterlijk bij het sluiten van de eerste algemene vergadering die gehouden wordt nadat [vier/**] jaren zijn verstreken na het moment waarop de desbetreffende bestuurder is (her)benoemd. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, dat zodanig is opgesteld dat daardoor de continuïteit van het bestuur zoveel mogelijk is gewaarborgd. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

[EINDE OPTIE 3]

[OPTIE 4: benoeming voor bepaalde tijd & beperkte herbenoeming & wel rooster]

Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt uiterlijk bij het sluiten van de eerste algemene vergadering die gehouden wordt nadat [vier/**] jaren zijn verstreken na het moment waarop de desbetreffende bestuurder is (her)benoemd. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, dat zodanig is opgesteld dat daardoor de continuïteit van het bestuur zoveel mogelijk is gewaarborgd. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk [doch ten hoogste [twee/**]maal] herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij of zij werd benoemd.

[EINDE OPTIE 4]

[OPTIE 5: benoeming voor onbepaalde tijd]

Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

[EINDE OPTIE 5]

- 9.10. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 9.11. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in artikel 9.10 bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen [in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is].
- 9.12. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn/haar overlijden;

- b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de betreffende bestuurder van toepassing is;
- c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;
- d. door zijn/haar vrijwillig aftreden[, al dan niet volgens het in artikel 9.9 bedoelde rooster];
- e. [ten aanzien van een lid van het bestuur dat uit de leden benoemd is,] door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

9.13. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer [-jaarlijks -] door de algemene vergadering aan te wijzen personen. [ALTERNATIEF: speciale commissie hiervoor instellen, bijvoorbeeld de zogenaamde continuïteitscommissie: Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. EINDE OPTIE] Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

9.14. [OPTIE: Onder belet wordt in deze statuten verstaan:

- a. schorsing;
- b. ziekte;
- c. onbereikbaarheid,

in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de vereniging heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. EINDE OPTIE].

Bestuur: taak en bevoegdheden, commissies.

Artikel 10.

10.1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden [onderneming of] organisatie.

10.2. [OPTIE 1: bestuur is wel bevoegd]

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

[EINDE OPTIE 1]

[OPTIE 2: bestuur is bevoegd na goedkeuring AV]

Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van

registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan.

[EINDE OPTIE 2]

[OPTIE 3: bestuur is niet bevoegd]

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

[EINDE OPTIE 3]

- 10.3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door anderen te doen uitvoeren. Het kan daartoe onder meer commissies in het leven roepen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 11.

- 11.1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een vergaderverslag opgesteld. Dit wordt vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en wordt ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het verslag ligt op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage van alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt.
- 11.2. [Pas na 1 juli 2021 deze bepaling opnemen!:] Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden [onderneming of] organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
- 11.3. [Pas na 1 juli 2021 deze bepaling opnemen!:] Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11.3 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door [OPTIE 1: de algemene vergadering] [OPTIE 2: de continuïteitscommissie, waarvan de leden [-jaarlijks] worden benoemd door de algemene vergadering].
- 11.4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven, waarbij geldt dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.

Bestuur: vertegenwoordiging, [OPTIE: tegenstrijdig belang].

Artikel 12.

- 12.1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- 12.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan [twee bestuurders gezamenlijk] [de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris-penningmeester].

- 12.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en rekening en verantwoording.

Artikel 13.

- 13.1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan [het kalenderjaar/**].
- 13.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 13.3. Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 14.2 zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

[OPTIE 1: controle door accountant]

- 13.4. De algemene vergadering benoemt een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 13.3 onderzoekt, aan de algemene vergadering een verklaring omtrent zijn onderzoek aflegt en aan het bestuur verslag van zijn bevindingen uitbrengt. Het bestuur is verplicht aan de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

[EINDE OPTIE 1]

[OPTIE 2: controle door (kas)commissie]

- 13.5. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 13.3, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 13.6. Vereist het onderzoek van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 13.3 bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
- 13.7. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- 13.8. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

[EINDE OPTIE 2]

- 13.9. Het bestuur is verplicht de in artikel 13.2 en artikel 13.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Algemene vergadering: bevoegdheden en bijeenroeping.

Artikel 14.

- 14.1. Aan de algemene vergadering komen binnen de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.
- 14.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene vergadering, hierna te noemen: "jaarvergadering", gehouden.

De agenda van de jaarvergadering vermeldt onder meer de volgende punten:

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met [de verklaring van de aldaar bedoelde accountant][het verslag van de aldaar bedoelde commissie];
 - b. de verlening van decharge aan de bestuurders voor de in het jaarverslag en de rekening en verantwoording vermelde handelingen;
 - c. [de benoeming van de in artikel 13.5 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;]
 - d. [de benoeming van in artikel 9.13 genoemde continuïteitscommissie voor het volgende boekjaar;]
 - e. [de benoeming van de in artikel 9.13 bedoelde personen];
 - f. voorziening in eventuele vacatures;
 - g. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 14.3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 14.4. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als bedoeld in artikel 14.5 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad dan wel een uitgave zoals huis-aan-huisblad waarin ook de gemeente haar officiële mededelingen plaatst. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van agenda en maken van het vergaderverslag.
- 14.5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14.4. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de stemgerechtigde leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- 14.6. Indien een lid hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt en is opgenomen in het ledenregister bedoeld in artikel 4.

- 14.7. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 20 en artikel 21.

Algemene vergadering: toegang tot de vergaderingen.

Artikel 15.

- 15.1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging [en de bestuurders die buiten de leden zijn benoemd]. Geen toegang tot de algemene vergadering hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 7.5 en artikel 8.5, en geschorste bestuurders.
- 15.2. Over toelating van andere dan de in artikel 15.1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering als bedoeld in artikel 16.2.

Algemene vergadering: leiding van de vergaderingen.

Artikel 16.

- 16.1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of de plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en plaatsvervanger, dan treedt een van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
- 16.2. Degene die de vergadering leidt, wordt aangeduid als voorzitter van de vergadering.

Algemene vergadering: besluitvorming in vergadering.

Artikel 17.

- 17.1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 17.2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 17.3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. [Een bestuurder die geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.] Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 17.4. Een lid kan aan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 17.5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 17.6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor

zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- 17.7. [OPTIE elektronisch communicatiemiddel: Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
- 17.8. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. EINDE OPTIE]
- 17.9. [Indien de optie van lid 7 en 8 wordt opgenomen, kan eventueel ook lid 9 worden opgenomen: Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel zijn uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. EINDE eventuele keuzemogelijkheid]
- 17.10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Algemene vergadering: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 18.

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt bij de notulen van de algemene vergaderingen gevoegd.

Algemene vergadering: notulen van de vergaderingen.

Artikel 19.

Van het verhandelde in de algemene vergaderingen wordt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon een verslag opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht[, waaronder tevens wordt begrepen publicatie op de website van de vereniging].

Statutenwijziging.

Artikel 20.

- 20.1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, dan wel door een besluit dat voldoet aan de in artikel 18 vermelde vereisten.
- 20.2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
- 20.3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen [OPTIE versterkte meerderheid: in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden EINDE OPTIE].
- 20.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 20.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 21.

- 21.1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 20.2 en artikel 20.3 is van overeenkomstige toepassing.
- 21.2. Na ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 21.3. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
- 21.4. [OPTIE 1: batig saldo verdelen onder leden]

Het batig saldo na vereffening wordt overgedragen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

[EINDE OPTIE 1]

[OPTIE 2: AV beslist over bestemming batig saldo]

De algemene vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dient te zijn.

[EINDE OPTIE 2]

- 21.5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 21.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door de algemene vergadering in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Reglementen.

Artikel 22.

- 22.1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen, wijzigen en opheffen. De algemene vergadering stelt ten minste het huishoudelijk reglement vast.
- 22.2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
- 22.3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 20.2 en artikel 20.3 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen.

Artikel 23.

- 23.1. Voor de eerste maal worden de bestuurders bij deze akte benoemd.
- 23.2. [Voor de eerste maal wordt de accountant als bedoeld in artikel 13.4 benoemd door het bestuur][Voor de eerste maal wordt de commissie als bedoeld in artikel 13.5 ingesteld door het bestuur].
- 23.3. De jaarlijkse contributie wordt voor de eerste maal vastgesteld door het bestuur.
- 23.4. Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op [eenendertig december]/[**] tweeduizend **.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.

Ten slotte [heeft][hebben] de comparant[en][, handelend als vermeld,] verklaard dat:

- (i) bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de vereniging in de achter hun naam vermelde functie:
1. **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **: voorzitter;
 2. **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **: penningmeester;
 3. **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **: secretaris;
 4. [enzovoorts].

- (ii) [als perso[o]n[en] in de zin van artikel 9.13 worden [voor dit kalenderjaar] geacht te zijn aangewezen][als eerste leden van de continuïteitscommissie worden hierbij benoemd: **.

Slot akte.